**Załącznik nr 6** **Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie**

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE**

**Nazwa Beneficjenta: Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw**

**Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0072/23**

**Tytuł Projektu: „Czas na zmiany!”**

**Za okres: 21.05.2025-24.05.2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[[1]](#footnote-1) | Data udzielania wsparcia/ działania | Godziny udzielania wsparcia/ działania | Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[[2]](#footnote-2) | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba uczestników | Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www. |
| 1 | Szkolenie: Zarządzanie różnorodnością w praktyce | 21.05.2025 | 14.30-21.00 | ul. Jana III Sobieskiego 16  38-500 Sanok | Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw  Opiekun szkolenia – tel. 511 403 176 | 12 | www.eds-fundacja.pl |
| 2 | Szkolenie: Zarządzanie różnorodnością w praktyce | 22.05.2025 | 14.30-21.00 | ul. Jana III Sobieskiego 16  38-500 Sanok | Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw  Opiekun szkolenia – tel. 511 403 176 | 12 | www.eds-fundacja.pl |
| 3 | Szkolenie: Zarządzanie różnorodnością w praktyce | 23.05.2025 | 14.30-21.00 | ul. Jana III Sobieskiego 16  38-500 Sanok | Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw  Opiekun szkolenia – tel. 511 403 176 | 12 | www.eds-fundacja.pl |
| 4 | Szkolenie: Zarządzanie różnorodnością w praktyce | 24.05.2025 | 14.30-21.00 | ul. Jana III Sobieskiego 16  38-500 Sanok | Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw  Opiekun szkolenia – tel. 511 403 176 | 12 | www.eds-fundacja.pl |

…………………………………………………………… ………………………………………………………………

Data i podpis osoby sporządzającej Data i podpis osoby upoważnionej

1. Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane. [↑](#footnote-ref-2)